

就 労 証 明 書

保護者記入欄					
保護者氏名				続柄	児童の()
児童名①		生年月日	年 月 日	施設名	
児童名②		生年月日	年 月 日	施設名	

<企業主導型保育事業用>

※以下、事業所記入欄

勤務(内定)証明書	下記の者について、次の通り <input type="checkbox"/> 在職・ <input type="checkbox"/> 採用内定していることを証明します。(□欄をチェックしてください)			
	労働に従事する者の名前			
	本人住所	〒		
	勤務先名称			
	勤務先住所	〒		
	採用(予定)年月日	年 月 日	期間に定めのある場合 更新の予定	年 月 日まで あり・なし
	勤務日数	日/月	通常の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制
	勤務時間	時 分～ 時 分	1日あたり ()時間()分 うち休憩 ()時間()分	
	不規則勤務の場合 (シフト表を添付してください)	コアタイム 時 分～ 時 分	1週あたり()時間	
		夜勤の場合 時 分～ 時 分	(月 回)	
	休暇中の場合	育児・介護業法等に基づく 育児休業時間	年 月 日 ～ 年 月 日	
		復職予定日	年 月 日	育児休業の短縮 可 ・ 不可
			育児休業の延長 可 ・ 不可	
証明年月日	年 月 日	所在地		
記入担当者() 電話()		名称・代表者	印	
		電 話		

- ・上記の太線枠内は事業所内は必ず事業所等が記入の上、押印してください。
- ・上記証明書の太枠内の内容について、貴事業所に電話確認する場合があります。
- ・訂正がある場合は、必ず訂正印を押してください。(修正液等の使用は無効となります。)